

Вимоги до змісту та оформлення статей, що подаються до журналу «СФД (Страховий фонд документації)»

До друку приймаються матеріали, які раніше не публікувались. До редакції подається надрукований в одному примірнику текст статті українською мовою (завізований власноручним підписом автора), а також її електронний варіант.

До статті додаються такі супровідні документи:

- повні відомості автора: прізвище, ім'я та по батькові, вчене звання і науковий ступінь, посада, назва установи, адреса і контактний(і) телефон(и);
- експертний висновок про дозвіл опублікування статті в засобах масової інформації;
- рецензія на статтю, завірена печаткою організації, де працює рецензент;
- анотації державною і російською мовами (не більше 50 слів).

Вимоги до оформлення рукопису статті:

- постановка проблеми в загальному вигляді з обов'язковою вказівкою зв'язку з важливими науковими або практичними завданнями;
- аналіз літератури (останніх досліджень і публікацій з обов'язковим виділенням невирішених раніше частин загальної проблеми, що будуть розглянуті в цій статті);
- формулювання мети статті і постановка завдання;
- виклад основного матеріалу дослідження з обґрунтуванням отриманих наукових результатів;
- висновки із проведеної роботи з обов'язковою констатацією отриманих наукових і практичних результатів та перспектив подальших досліджень у цьому напрямку.

Технічні вимоги:

- обсяг статті має бути 6 – 12 аркушів, без урахування літератури і анотацій;
- розмір паперу – А4 (210×297 мм), орієнтація – книжкова;
- поля дзеркальні: з середини – 2.5 см, іззовні, угорі та внизу – 2 см;
- шрифт усього документа – Times New Roman, звичайний, № 12;
- інтервал міжрядковий – одинарний, абзацний відступ першої строки 1,25;
- нумерація сторінок проставляється в нижньому куті іззовні;
- не дозволяється надання таблиць у редакторі Excel та інших табличних редакторах;
- у верхньому лівому куті статті зазначається шифр УДК. Через два рядки друкується прізвище та ініціали автора. Нижче, через два рядки, – назва статті (великими літерами напівжирним шрифтом № 14, вирівнювання по середині). Текст статті наводиться через один рядок після назви статті;
- ілюстрації (фотографії, креслення, схеми, графіки) і таблиці необхідно надавати в статті безпосередньо після посилання в тексті або на наступній сторінці. Написи, що пояснюють ілюстровані матеріали, повинні бути розміщені безпосередньо під ними. Бажано використовувати в рисунках лінії товщиною менше ніж 0,5;
- формули до тексту повинні бути набрані в редакторі формул і оформленні згідно з ДСТУ 1.5:2003;
- надані розмірності значень повинні відповідати міжнародній системі одиниць SI;
- посилання в тексті на джерела інформації слід зазначати у квадратних дужках;
- список літератури розміщують безпосередньо після тексту через один рядок. Літературу зазначають у порядку посилання на неї в тексті згідно з ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Бібліографічний запис. Бібліографічний опис»;
- остання сторінка статті заповнюється не менше ніж на $\frac{3}{4}$.

Редакція зберігає за собою право скорочувати та редагувати матеріали статей. Відповідальність за зміст несе автор.

Матеріали для публікації приймаються за адресою: пров. Пархоменка, 1/60 м. Харків, 61046. Тел. (0572) 94-48-61; факс (0572) 94-98-11; E-mail: ndi_m@ukr.net