



ДЕРЖАВНА АРХІВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

Н А К А З

27.01.2012

м. Київ

№ 11

Про прийняття та надання чинності  
СОУ 75.2-37763687-015:2012

Відповідно до Законів України від 22 березня 2001 р. № 2332-III "Про страховий фонд документації України" та від 17 травня 2001 р. № 2408-III "Про стандартизацію"

НАКАЗУЮ:

1. Прийняти та надати чинності з 1 липня 2012 року стандарту СОУ 75.2-37763687-015:2012 "Страховий фонд документації. Нормативи трудомісткості технологічних операцій підготовки документації для формування", що додається.

2. Директору Державного департаменту страхового фонду документації Степаненку В. Л. забезпечити подання стандарту СОУ 75.2-37763687-015:2012 "Страховий фонд документації. Нормативи трудомісткості технологічних операцій підготовки документації для формування" на державну реєстрацію до Державного підприємства "Український науково-дослідний і навчальний центр проблем стандартизації, сертифікації та якості".

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Голови Державної архівної служби Вороніна В. М.

Голова Державної архівної служби

О. П. Гінзбург



# СТАНДАРТ ДЕРЖАВНОЇ АРХІВНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ

---

Страховий фонд документації

## НОРМАТИВИ ТРУДОМІСТКОСТІ ТЕХНОЛОГІЧНИХ ОПЕРАЦІЙ ПІДГОТОВЛЕННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ ДЛЯ ФОРМУВАННЯ

СОУ 75.2-37763687-015:2012

*Видання офіційне*

Київ  
ДЕРЖАВНА АРХІВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ  
2012

## ПЕРЕДМОВА

1 РОЗРОБЛЕНО: Науково-дослідний, проектно-конструкторський та технологічний інститут мікрографії (НДІ мікрографії)

РОЗРОБНИКИ: **В. Козирев;** **І. Кривулькін**, канд. фіз.-мат. наук;  
**В. Приходько**, канд. техн. наук, доц.; **Т. Саратовська;** **В. Ткаченко**,  
канд. хім. наук; **Л. Четверікова** (науковий керівник)

2 ПРИЙНЯТО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ: наказ Державної архівної служби України від 27.01.2012 № 11

3 УВЕДЕНО ВПЕРШЕ

4 ЗАРЕЄСТРОВАНО ДП "УкрНДНЦ" за № 32595752/2243 від 11.06.2012

---

Право власності на цей документ належить Державній архівній службі України.

Відтворювати, тиражувати і розповсюджувати його повністю чи частково на будь-яких носіях інформації без офіційного дозволу заборонено.

Стосовно врегулювання прав власності треба звертатися до Державної архівної служби України  
Державна архівна служба України, 2012

## ЗМІСТ

	С.
1 Сфера застосування.....	1
2 Нормативні посилання.....	2
3 Терміни, визначення понять, позначки та скорочення.....	2
4 Загальні положення.....	3
5 Нормативи трудомісткості робіт підготовки документації для формування страхового фонду документації.....	5
5.1 Нормативи часу та трудомісткості операції "Комплектування документації для формування СФД".....	5
5.2 Нормативи часу та трудомісткості операції "Підготовка документації, яка не відповідає вимогам мікрофільмування, для формування СФД".....	7
Додаток А Основні формули розрахунку нормативів часу та трудомісткості технологічних операцій підготовки документації для формування страхового фонду документації.....	13
Додаток Б Порядок розрахунку трудомісткості операції "Комплектування документації для формування СФД" .....	14
Додаток В Порядок розрахунку трудомісткості операції "Підготовка документації, яка не відповідає вимогам мікрофільмування, для формування СФД" .....	15
Додаток Г Приклади розрахунку трудомісткості технологічних операцій, що виконують під час підготовки документації для формування страхового фонду документації .....	17
Додаток Д Бібліографія.....	22



## СТАНДАРТ ДЕРЖАВНОЇ АРХІВНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ

---

---

### Страховий фонд документації НОРМАТИВИ ТРУДОМІСТКОСТІ ТЕХНОЛОГІЧНИХ ОПЕРАЦІЙ ПІДГОТОВЛЕННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ ДЛЯ ФОРМУВАННЯ

### Страховой фонд документации НОРМАТИВЫ ТРУДОЕМКОСТИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ

---

Чинний від \_\_\_\_\_

## 1 СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1 Цей стандарт установлює нормативи трудомісткості технологічних операцій підготовки документації для формування страхового фонду документації (далі – СФД).

1.2 Вимоги стандарту поширюються на підприємства, установи, організації України та їх філії, незалежно від форми власності, які виконують підготовлення документації для формування СФД.

## **2 НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ**

У цьому стандарті є посилання на такі нормативні документи:

ДСТУ 33.104–2002 Страховий фонд документації. Позначення документів страхового фонду документації. Загальні вимоги

ДСТУ 2391–94 Система технологічної документації. Терміни та визначення

ДСТУ 2961–94 Організація промислового виробництва. Нормування матеріалів та виробничих процесів. Терміни та визначення

СОУ 75.2-00010103-004:2009 Страховий фонд документації. Нормативи трудомісткості технологічних операцій виготовлення мікрофільмів страхового фонду

ДК 003:2010 Державний класифікатор України. Класифікатор професій.

## **3 ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ, ПОЗНАКИ ТА СКОРОЧЕННЯ**

У цьому стандарті використані терміни, встановлені ДСТУ 2391 (технологічний процес, технологічна операція, перехід) та ДСТУ 2961 (аналітично-дослідний та розрахунково-аналітичний методи встановлення норм, номінальний фонд робочого часу, типові норми часу, норматив, норматив трудомісткості, норматив часу, час обслуговування робочого місця, час підготовчо-заключний).

У цьому стандарті подані такі позначки та скорочення:

арк. ф. – аркуш формату;

люд.-год – людино-година;

ПДБ – проектна документація для будівництва;

СФД – страховий фонд документації.

## 4 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1 Нормативи часу та трудомісткості робіт з підготовки документації для формування СФД визначені для одного виконавця з урахуванням раціонального розподілу часу праці при повному його завантаженні протягом робочого дня.

4.2 Складовими частинами нормативів трудомісткості робіт з підготовки документації для формування СФД є нормативи часу, які містять усі види витрат робочого часу на виконання робіт.

4.3 При підготовленні документації для формування СФД розрахунок трудомісткості технологічних операцій слід проводити в кожному конкретному випадку, враховуючи, що трудомісткість виконання деяких переходів залежить від обсягу комплектів документації.

4.4 Нормативи трудомісткості отримано на підставі:

– результатів аналізу витрат часу на виконання операцій технологічного процесу;

– хронометражу виконуваних робіт;

– технічних розрахунків (розрахунково-аналітичний метод);

– технічних характеристик устаткування, механізмів тощо.

4.5 Нормативи трудомісткості враховують час, витрачений виконавцем на основні та допоміжні (у тому числі підготовчо-заклучні) елементи операцій:

– отримання змінного завдання та настанов щодо його виконання;

– обслуговування робочого місця, підготування робочого місця перед початком роботи та наведення порядку по закінченні роботи;

– обслуговування устаткування до початку та по закінченні роботи, його регулювання протягом робочого дня;

– виконання основної роботи;



– переміщення матеріалів, пристроїв та готової продукції в межах робочої зони;

– відпочинок та особисті потреби з урахуванням фізкультурних пауз.

4.6 Перелік технологічних операцій за типовим технологічним процесом підготовки документації для формування СФД [1]:

– комплектування документації для формування СФД;

– підготовка документації, яка не відповідає вимогам мікрофільмування, для формування СФД.

4.7 Назви професій, відповідно до операцій підготовки документації для формування СФД, зазначено згідно з ДК 003 і наведено в таблиці 1.

**Таблиця 1** – Назви професій

Вид робіт	Професія	Код згідно з ДК 003
Комплектування документації для формування СФД	Інженер-конструктор	2149.2
		2144.2
		2143.2
Підготовка документації, яка не відповідає вимогам мікрофільмування, для формування СФД	Інженер-конструктор	2145.2
	Інженер-будівельник	2142.2
	Архітектор	2141.2
	Інженер-технолог	2149.2
	Інженер із застосування комп'ютерів	2139.2

## 5 НОРМАТИВИ ТРУДОМІСТКОСТІ РОБІТ ПІДГОТОВЛЕННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ ДЛЯ ФОРМУВАННЯ СТРАХОВОГО ФОНДУ ДОКУМЕНТАЦІЇ

### 5.1 Нормативи часу та трудомісткості операції "Комплектування документації для формування СФД"

Перелік робіт і нормативів часу та трудомісткості операції "Комплектування документації для формування СФД" наведено в таблиці 2.

**Таблиця 2** – Перелік робіт і нормативів часу та трудомісткості операції "Комплектування документації для формування СФД"

Номер нормативу (переходу)	Роботи, що виконують	Одиниця обсягу роботи	Норматив часу, хв (норматив трудомісткості, люд.- год)
1	2	3	4
1	Визначити попередній перелік документів, які входять до комплекту документації, за обліковими картками, інвентарними книгами, іншими обліковими документами на паперових або електронних носіях, наявними на підприємстві-постачальнику	1 фізичний аркуш	0,1200 (0,0020)
2	Підібрати комплект документації з урахуванням відомостей, специфікацій, відомостей специфікацій (для комплексів, складальних одиниць та комплектів, які мають два або більше ступені входження), складу проекту, загальних даних, інших документів, за якими можна визначити повноту комплекту	1 фізичний аркуш	0,6000 (0,0100)

## Кінець таблиці 2

1	2	3	4
3	Скласти супровідний опис документації, яку підібрано (у довільній формі). Для документації з грифом обмеженого доступу скласти окремий супровідний опис. Передати супровідний опис представнику підприємства-постачальника, відповідальному за постачання комплекту документації для виготовлення мікрофільмів СФД, для оформлення супровідного листа та письмового дозволу підприємства-постачальника щодо можливості виконання робіт з доопрацювання документації безпосередньо на правдниках, дублікатах або урахованих копіях документів, поданих на мікрофільмування	1 аркуш супровідного опису	9,9000 (0,1650)
4	Скласти в стопу комплект документації.	1 фізичний аркуш	0,0300 (0,0005)
	Упакувати в пакування підприємства-постачальника або РЦ СФД (за домовленістю) згідно з вимогами нормативних документів	1 пакування	5,0400 (0,0840)
5	Отримати від представника підприємства-постачальника супровідний лист з описом документації, яку направляють для виготовлення документів СФД, оформлений в установленому порядку	1 комплект документації	5,0400 (0,0840)
6	Виконати оформлення та адресування посилок	1 комплект документації	10,2000 (0,1700)
7	Відправити посилки	1 комплект документації	5,4000 (0,0900)
<p><b>Примітка 1.</b> Переходи 1, 4, 6 та 7 операції "Комплектування документації для формування СФД" виконують фахівці РЦ СФД у разі виїзду до підприємства-постачальника.</p>			

Основні формули розрахунку нормативів часу та трудомісткості технологічних операцій підготовки документації для формування СФД наведено в додатку А.

Порядок розрахунку трудомісткості операції "Комплектування документації для формування СФД" наведено в додатку Б.

## **5.2 Нормативи часу та трудомісткості операції "Підготовка документації, яка не відповідає вимогам мікрофільмування, для формування СФД"**

Перелік робіт і нормативів часу та трудомісткості операції "Підготовка документації, яка не відповідає вимогам мікрофільмування, для формування СФД" наведено в таблиці 3.

Порядок розрахунку трудомісткості цієї операції наведено в додатку В.

Приклади розрахунку трудомісткості технологічних операцій, що виконують під час процесу підготовки документації для формування СФД, наведено в додатку Г.



**Таблиця 3** – Перелік робіт і нормативів часу та трудомісткості операції "Підготовка документації, яка не відповідає вимогам мікрофільмування, для формування СФД"

Но- мер норма тиву (пере- ходу)	Роботи, що виконують	Одини- ця обсягу роботи	Норматив часу, хв (норматив трудомісткості, люд.- год)					
			Види документації за умовними кодами					
			03, 12	01, 02, 05, 06, 11, 14	07, 08, 09, 10, 15	04, 10 <sup>*)</sup>		
						Групи складності підготовлення документації		
			2	3	4			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Отримати правдники, дублікати або ураховані копії документів. Визначити групу складності підготовлення (1, 2, 3 або 4) кожного документа з комплексу документації	1 фізич- ний аркуш	0,0300 (0,0005)			0,5400 (0,0090)		
2	Помістити документацію на кілька годин на пласку поверхню (стіл) і притиснути вантажем так, щоб аркуші документації розпрямилися.	1 фізич- ний аркуш	0,2100 (0,0035)					
	Розгладити м'яті аркуші теплою електропраскою	1 арк. ф. А4	0,5100 (0,0085)					
3	Опрацювати супровідний опис документації, яка входить до комплексу, визначити необхідні дані та скласти попередній перелік документів для розроблення комплектувального документа СФД	1 фізич- ний аркуш	1,0200 (0,0170)					

Продовження таблиці 3

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	Перевірити комплектність документації	1 фізичний аркуш	0,1200 (0,0020)					
5	Розробити комплектувальний документ СФД в електронному вигляді за допомогою програмного забезпечення	1 аркуш комплектувального документа	9,9000 (0,1650)	10,5000 (0,1750)	9,9000 (0,1650)			
6	Роздрукувати комплектувальний документ СФД на комплект документації в одному примірнику. Роздрукувати необхідні аркуші другого примірника комплектувального документа СФД (після погодження замовником)	1 аркуш комплектувального документа	0,1200 (0,0020)					
7	Підготувати Акт про відповідність комплекту документації вимогам мікрофільмування	1 комплект документації	7,2000 (0,1200)					
8	Скласти та роздрукувати у двох примірниках супровідний лист про надсилання Акта про відповідність комплекту документації та комплектувального документа СФД	1 комплект документації	6,2400 (0,1040)					

## Продовження таблиці 3

1	2	3	4	5	6	7	8	9
9	Провести копіювання аркушів комплектувального документа, на яких наявні підписи, для формування другого примірника комплектувального документа (після погодження замовником)	1 аркуш комплектувального документа	0,5100 (0,0085)					
10	Доопрацювати документацію. Підклеїти розриви на правдниках, дублікатах або урахованих копіях документів. Видалити позначки, зроблені олівцем. Підчистити забруднені місця. Відновити порушення або нечіткі елементи тексту та графіки. Зменшити щільність фону документа. Зробити виноски на вільному полі аркуша	1 арк. ф. А4	1,3640 (0,0227)	2,5380 (0,0423)	–	4,1640 (0,0694)	12,1022 (0,2017)	17,7718 (0,2962)
12	Провести підготовку документації для формування СФД на копіях документів, виготовлених за переходом 11 цієї операції: збільшити щільність, поновити нечіткі елементи тексту і графіки; зменшити щільність фону документа							
11	Виготовити на копіювальному апараті копії документів, які потребують доопрацювання, покращення читаності тощо	1 арк. ф. А4	0,5100 (0,0085)					



Продовження таблиці 3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	
13	Відновити до формату оригіналу копії документів, які були підготовлені за переходами 11 та 12. Відновити до формату оригіналу документи, якщо вони надані підприємством-постачальником у зменшеному форматі	1 арк. ф. А4	0,7500 (0,0125)						
14	Склеїти частини документа, підготовленого для формування СФД за переходами 11, 12, 13, використовуючи як зразок вихідний документ та враховуючи поля перекриття	1 арк. ф. А4	0,7500 (0,0125)						
15	Нанести ідентифікаційні дані (назва музею, фондової групи, № картки, № сторінки тощо) на бирку за допомогою олівця (ручки чи друкувального пристрою ПЕОМ) або безпосередньо на бік документа, де відсутні ідентифікаційні дані, олівцем	1 бирка або 1 фізичний аркуш	–	–	5,1000 (0,0085)	–	–	–	
16	Передати копії та/або правдники, дублікати або ураховані копії документів, підготовлені для формування СФД, Акт про відповідність комплекту документації вимогам мікрофільмування (Акт про комплектність документації) та комплектувальний документ СФД на наступну операцію для подальших робіт згідно з [2]	Комплект документації обсягом до 200 (включно) фізичних аркушів	6,0000 (0,1000)						

Кінець таблиці 3

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Комплект документації обсягом більше ніж 200 фізичних аркушів: 1 фізичний аркуш			0,0300 (0,0005)			
<p>*) Для науково-проектної документації у частині робочої документації.</p> <p><b>Примітка 1.</b> У разі виконання робіт за переходами 5, 9 операції "Підготовка документації, яка не відповідає вимогам мікрофільмування, для формування СФД", роботи за аналогічними переходами операцій "Вхідний контроль документації" та "Підготовка документації до зйомки" [2] не проводять і трудомісткість їх виконання не враховують під час визначення загальної трудомісткості цих операцій.</p> <p><b>Примітка 2.</b> Підготовка документації, що відповідає вимогам мікрофільмування, здійснюється згідно з [2], а трудомісткість її підготовки визначається згідно з СОУ 75.2-00010103-004.</p> <p><b>Примітка 3.</b> Обсяг робіт за переходами 11, 13, 14 визначають за фактично виконаною роботою.</p> <p><b>Примітка 4.</b> У процесі нормування робіт з підготовки документації, яка не відповідає вимогам мікрофільмування, враховувати тільки ті роботи, що фактично виконують.</p> <p><b>Примітка 5.</b> Нормативи № 1, 2, 3, 4, 16 застосовують також для документації першої групи складності підготовки.</p>								



**ДОДАТОК А**  
**(довідковий)**

**ОСНОВНІ ФОРМУЛИ РОЗРАХУНКУ НОРМАТИВІВ ЧАСУ ТА  
ТРУДОМІСТКОСТІ ТЕХНОЛОГІЧНИХ ОПЕРАЦІЙ ПІДГОТОВЛЕННЯ  
ДОКУМЕНТАЦІЇ ДЛЯ ФОРМУВАННЯ СТРАХОВОГО ФОНДУ  
ДОКУМЕНТАЦІЇ**

А.1 Розрахунок нормативу часу на підготовлення одиниці документації за визначеною операцією,  $T_{НЧ}$ , год, обчислюють за формулою:

$$T_{НЧ} = T_{Оч} + L_{ОБ} + L_{ПТ} + L_{ПЗ} + L_{ВДП}, \quad (A.1)$$

де  $T_{Оч}$  – оперативний час (основний і допоміжний час), необхідний для підготовлення одиниці документації, а також для виконання допоміжних операцій, год;

$L_{ОБ}$  – час обслуговування робочого місця, год;

$L_{ПТ}$  – час перерв, що передбачений технологією та організацією цієї роботи, год;

$L_{ПЗ}$  – підготовчо-заключний час, год;

$L_{ВДП}$  – час на відпочинок і особисті потреби, год.

А.2 Якщо підготовчо-заключний час, час обслуговування робочого місця, час на перерви та на відпочинок і особисті потреби виражений у відсотках до оперативного, норматив часу на виготовлення одиниці продукції,  $T_{НЧ}$ , год, обчислюють за формулою:

$$T_{НЧ} = T_{Оч} \times \left(1 + \frac{L_{ОБ_1} + L_{ПТ_1} + L_{ПЗ_1} + L_{ВДП_1}}{100}\right), \quad (A.2)$$

де  $L_{ОБ_1}$  – час обслуговування робочого місця у відсотках до оперативного;

$L_{ПТ_1}$  – час перерв у відсотках до оперативного, що передбачений технологією та організацією цієї роботи;

$L_{ПЗ_1}$  – підготовчо-заключний час у відсотках до оперативного;

$L_{ВДП_1}$  – час на відпочинок у відсотках до оперативного.

А.3 Нормативи трудомісткості переходів,  $T_{НТП}$ , люд.-год, обчислюють за формулою:

$$T_{НТП} = \frac{T_{НЧН}}{t} \times k, \quad (A.3)$$

де  $T_{НЧН}$  – норматив часу на виконання робіт за переходом, хв;

$k$  – кількість виконавців, люд.;

$t = 60$ .

**ДОДАТОК Б**  
**(довідковий)**

**ПОРЯДОК РОЗРАХУНКУ ТРУДОМІСТКОСТІ ОПЕРАЦІЇ**  
**"КОМПЛЕКТУВАННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ ДЛЯ ФОРМУВАННЯ СФД"**

Трудомісткість операції "Комплектування документації для формування СФД" ,  $T_{\text{КДФ}}$ , люд.-год, обчислюють за формулою:

$$T_{\text{КДФ}} = \left( \sum_{i=1}^m T_{\text{КДП}_i} + \sum_{j=1}^p n_j \times T_{\text{КДП}_j} + n_c \times T_{\text{КСО}} \right) \times k, \quad (\text{Б.1})$$

де  $T_{\text{КДП}_i}$  – норматив трудомісткості  $i$ -го переходу, що не залежить від обсягу комплекту, комплектування документації для формування СФД, люд.-год;

$T_{\text{КДП}_j}$  – норматив трудомісткості комплектування 1 фізичного аркуша документації за  $j$ -м переходом, люд.-год/арк.;

$T_{\text{КСО}}$  – норматив трудомісткості складання 1 аркуша супровідного опису, люд.-год/арк.;

$n_j$  – кількість фізичних аркушів документації, що комплектують під час виконання  $j$ -го переходу, арк.;

$n_c$  – кількість аркушів супровідного опису, арк.;

$m$  – кількість переходів, трудомісткість яких не залежить від обсягу комплекту документації;

$p$  – кількість переходів, трудомісткість яких залежить від кількості фізичних аркушів документації.

**ДОДАТОК В**  
**(довідковий)**

**ПОРЯДОК РОЗРАХУНКУ ТРУДОМІСТКОСТІ ОПЕРАЦІЇ**  
**"ПІДГОТОВКА ДОКУМЕНТАЦІЇ, ЯКА НЕ ВІДПОВІДАЄ ВИМОГАМ**  
**МІКРОФІЛЬМУВАННЯ, ДЛЯ ФОРМУВАННЯ СФД"**

В.1 Трудомісткість операції "Підготовка документації, яка не відповідає вимогам мікрофільмування, для формування СФД",  $T_{\text{ПДФ}}$ , люд.-год, обчислюють за формулою:

$$T_{\text{ПДФ}} = \left( \sum_{i_1=1}^{m_1} T_{\text{ПДК}}_{i_1} + \sum_{j_1=1}^{p_1} n_{j_1} \times T_{\text{ПДФА}}_{j_1} + \sum_{k_1=1}^s n_{k_1} \times T_{\text{ПДГС}}_{k_1} + \sum_{\alpha=1}^{\beta} n_{\alpha} \times T_{\text{ПКД}} + n_{\text{в}} \times T_{\text{ПДКС}} + n_{\text{д}} \times T_{\text{ППД}} \right) \times k, \quad (\text{В.1})$$

де  $T_{\text{ПДК}}_{i_1}$  – норматив трудомісткості  $i_1$ -го переходу ( $i_1 = 1, 2, \dots, m_1$ ) підготовлення документації, яка не відповідає вимогам мікрофільмування, для формування СФД, що не залежить від обсягу комплекту, люд.-год;

$m_1$  – кількість переходів, трудомісткість яких не залежить від обсягу комплекту документації;

$T_{\text{ПДФА}}_{j_1}$  – норматив трудомісткості підготовлення 1 фізичного аркуша документації для формування СФД за  $j_1$ -м переходом ( $j_1 = 1, 2, \dots, p_1$ ), люд.-год/арк.;

$p_1$  – кількість переходів, трудомісткість яких залежить від кількості фізичних аркушів документації;

$n_{j_1}$  – кількість фізичних аркушів документації, що готують за  $j_1$ -м переходом, арк.;

$T_{\text{ПДГС}}_{k_1}$  – норматив трудомісткості доопрацювання 1 аркуша документації формату А4  $k_1$ -ї групи складності (пункти 10, 12 таблиці 3), люд.-год/арк.;

$s$  – кількість груп складності;

$n_{k_1}$  – кількість аркушів документації формату А4  $k_1$ -ї групи складності, що доопрацьовується, арк.;

$T_{ПКД}$  – норматив трудомісткості  $n_\alpha$ -го переходу розроблення комплектувального документа, люд.-год/арк.;

$n_\alpha$  – кількість аркушів комплектувального документа, арк.;

$T_{ПДКС}$  – норматив трудомісткості копіювання аркушів комплектувального документа, на яких наявні підписи, для формування другого примірника комплектувального документа, люд.-год/арк.;

$n_b$  – кількість аркушів комплектувального документа, які потребують копіювання, арк.;

$T_{ПД}$  – норматив трудомісткості розгладжування м'ятих аркушів теплою електропраскою, люд.-год/арк.ф. А4;

$n_d$  – кількість м'ятих аркушів, які потребують розгладжування, арк.

**ДОДАТОК Г**  
**(довідковий)**

**ПРИКЛАДИ РОЗРАХУНКУ ТРУДОМІСТКОСТІ ТЕХНОЛОГІЧНИХ  
ОПЕРАЦІЙ, ЩО ВИКОНУЮТЬ ПІД ЧАС ПІДГОТОВЛЕННЯ  
ДОКУМЕНТАЦІЇ ДЛЯ ФОРМУВАННЯ СТРАХОВОГО ФОНДУ  
ДОКУМЕНТАЦІЇ**

**Г.1 Порядок розрахунку трудомісткості робіт технологічного процесу**

Розрахунок трудомісткості робіт технологічного процесу підготовки документації для формування СФД виконують за окремими операціями, порядок виконання яких визначений технологічним процесом, з подальшим підсумуванням значень трудомісткості цих операцій.

Загальну трудомісткість процесу підготовки документації для формування СФД,  $T_{ЗАГ}$ , люд.-год, визначають за формулою:

$$T_{ЗАГ} = T_{КДФ} + T_{ПДФ} \quad (Г.1)$$

**Г.2 Приклади розрахунку трудомісткості технологічних операцій, що виконують під час проведення технологічного процесу підготовки документації для формування СФД**

**Г.2.1 Приклад 1**

Г.2.1.1 Вихідні дані для розрахунку трудомісткості технологічних операцій, що виконують під час проведення технологічного процесу підготовки документації для формування СФД, є такими.

Згідно з ДСТУ 33.104 умовний код виду документації – 4.

Комплект документації містить 450 фізичних аркушів різних форматів (1000 аркушів, приведених до формату А4):

- А1 – 50 аркушів;
- А3 – 200 аркушів;
- А4 – 200 аркушів.

Комплектувальний документ складається з 10 фізичних аркушів.



Супровідний опис складається з 10 фізичних аркушів.

Необхідна кількість примірників комплектувального документа – 2.

Необхідний обсяг копій, виготовлених на копіювальному апараті, – 10 % від загальної кількості документів, приведених до формату А4, які потребують доопрацювання, покращення читаності тощо, та в подальшому відновлення до формату оригіналу і склеювання.

Документація не відповідає вимогам мікрофільмування. Група складності підготовки – третя.

Кількість виконавців – 1.

Загальну трудомісткість процесу підготовки документації для формування СФД,  $T_{ЗАГ}$ , люд.-год, визначають за формулою (Г.1).

Г.2.1.2 Трудомісткість проведення операції "Комплектування документації для формування СФД",  $T_{КДФ}$ , визначають за формулою (Б.1).

Трудомісткість переходів операції "Комплектування документації для формування СФД" (з урахуванням даних таблиці 2) для прикладу розрахунку наведено в таблиці Г.2.1.

**Таблиця Г.2.1 – Трудомісткість переходів операції "Комплектування документації для формування СФД"**

Норматив	Значення	Норматив	Значення
$T_{КДП_4}$	0,084	$T_{КДП_{j1}}$	0,0020
$T_{КДП_5}$	0,084	$T_{КДП_{j2}}$	0,0100
$T_{КДП_6}$	0,170	$T_{КДП_{j4}}$	0,0005
$T_{КДП_7}$	0,090	$T_{КСО}$	0,1650

Для заданих вихідних даних трудомісткість,  $T_{КДФ}$ , становить:

$$T_{КДФ} = 0,084 + 0,084 + 0,17 + 0,09 + 450 \times (0,002 + 0,01 + 0,0005) + 10 \times 0,165 = \\ = 7,703 \text{ люд.-год.}$$

Г.2.1.3 Трудомісткість проведення операції "Підготовка документації, яка не відповідає вимогам мікрофільмування, для формування СФД",  $T_{ПДФ}$ , визначають за формулою (В.1).

Трудомісткість переходів операції "Підготовка документації, яка не відповідає вимогам мікрофільмування, для формування СФД" (з урахуванням даних таблиці 3) для прикладу розрахунку наведено в таблиці Г.2.2.

**Таблиця Г.2.2** – Трудомісткість переходів операції "Підготовка документації, яка не відповідає вимогам мікрофільмування, для формування СФД"

Норматив	Значення	Норматив	Значення	Норматив	Значення
$T_{\text{ПДК}_7}$	0,1200	$T_{\text{ПДФ}_{A4}}$	0,0020	$T_{\text{ПКД}_9}$	0,0085
$T_{\text{ПДК}_8}$	0,1040	$T_{\text{ПДФ}_{A16}}$	0,0005	$T_{\text{ПДКС}_{11}}$	0,0085
$T_{\text{ПДФ}_{A1}}$	0,0090	$T_{\text{ПДГС}_{10}}$	0,2017	$T_{\text{ПДКС}_{13}}$	0,0125
$T_{\text{ПДФ}_{A2}}$	0,0035	$T_{\text{ПКД}_5}$	0,1650	$T_{\text{ПДКС}_{14}}$	0,0125
$T_{\text{ПДФ}_{A3}}$	0,0170	$T_{\text{ПКД}_6}$	0,0020	–	–

Для заданих вихідних даних трудомісткість,  $T_{\text{ПДФ}}$ , становить:

$$T_{\text{ПДФ}} = 0,12 + 0,1040 + 450 \times (0,009 + 0,0035 + 0,017 + 0,002 + 0,0005) + \\ + 1000 \times 0,2017 + 100 \times (0,0085 + 0,0125 + 0,0125) + \\ + 10 \times (0,165 + 0,002 + 0,0085) = 221,429 \text{ люд.-год.}$$

Г.2.1.4 Загальна трудомісткість процесу підготовки документації для формування СФД, становить (формула (Г.1)):

$$T_{\text{ЗАГ}} = 7,703 + 221,429 = 229,132 \text{ люд.-год.}$$

## Г.2.2 Приклад 2

Г.2.2.1 Вихідні дані для розрахунку трудомісткості технологічних операцій, що виконують під час технологічного процесу підготовки документації для формування СФД, є такими.

Згідно з ДСТУ 33.104 умовний код виду документації – 4.

Комплект документації містить 45 фізичних аркушів різних форматів (100 аркушів, приведених до формату А4):

- А1 – 5 аркушів;
- А3 – 20 аркушів;
- А4 – 20 аркушів.

Комплектувальний документ складається з одного фізичного аркуша.

Супровідний опис складається з одного фізичного аркуша.

Необхідна кількість примірників комплектувального документа – 2.

Необхідний обсяг копій, виготовлених на копіювальному апараті, – 10 % від загальної кількості документів, приведених до формату А4, які потребують доопрацювання, покращення читаності тощо, та в подальшому відновлення до формату оригіналу і склеювання.

Документація не відповідає вимогам мікрофільмування. Група складності підготовки – третя.

Кількість виконавців – 1.

Загальну трудомісткість процесу підготовки документації для формування СФД,  $T_{ЗАГ}$ , люд.-год, визначають за формулою (Г.1).

Г.2.2.2 Трудомісткість проведення операції "Комплектування документації для формування СФД",  $T_{КДФ}$ , визначають за формулою (Б.1).

Трудомісткість переходів операції "Комплектування документації для формування СФД" (з урахуванням даних таблиці 2) для прикладу розрахунку наведено в таблиці Г.2.3.

**Таблиця Г.2.3 – Трудомісткість переходів операції "Комплектування документації для формування СФД"**

Норматив	Значення	Норматив	Значення
$T_{КДП_4}$	0,084	$T_{КДП_{j_1}}$	0,0020
$T_{КДП_5}$	0,084	$T_{КДП_{j_2}}$	0,0100
$T_{КДП_6}$	0,170	$T_{КДП_{j_4}}$	0,0005
$T_{КДП_7}$	0,090	$T_{КСО}$	0,1650

Для заданих вихідних даних трудомісткість,  $T_{КДФ}$ , становить:

$$T_{КДФ} = 0,084 + 0,084 + 0,17 + 0,09 + 45 \times (0,002 + 0,01 + 0,0005) + 1 \times 0,165 = \\ = 1,1555 \text{ люд.-год.}$$

Г.2.2.3 Трудомісткість проведення операції "Підготовка документації, яка не відповідає вимогам мікрофільмування, для формування СФД",  $T_{ПДФ}$ ,

визначають за формулою (В.1).

Трудомісткість переходів операції "Підготовка документації, яка не відповідає вимогам мікрофільмування, для формування СФД" (з урахуванням даних таблиці 3) для прикладу розрахунку наведено в таблиці Г.2.4.

**Таблиця Г.2.4** – Трудомісткість переходів операції "Підготовка документації, яка не відповідає вимогам мікрофільмування, для формування СФД"

Норматив	Значення	Норматив	Значення	Норматив	Значення
$T_{\text{ПДК}_7}$	0,1200	$T_{\text{ПДФА}_4}$	0,0020	$T_{\text{ПКД}_9}$	0,0085
$T_{\text{ПДК}_8}$	0,1040	$T_{\text{ПДФА}_{16}}$	0,0005	$T_{\text{ПДКС}_{11}}$	0,0085
$T_{\text{ПДФА}_1}$	0,0090	$T_{\text{ПДГС}_{10}}$	0,2017	$T_{\text{ПДКС}_{13}}$	0,0125
$T_{\text{ПДФА}_2}$	0,0035	$T_{\text{ПКД}_5}$	0,1650	$T_{\text{ПДКС}_{14}}$	0,0125
$T_{\text{ПДФА}_3}$	0,0170	$T_{\text{ПКД}_6}$	0,0020	–	–

Для заданих вихідних даних трудомісткість,  $T_{\text{ПДФ}}$ , становить:

$$T_{\text{ПДФ}} = 0,12 + 0,104 + 0,1 + 45 \times (0,009 + 0,0035 + 0,017 + 0,002) + 100 \times 0,2017 + 10 \times (0,0085 + 0,0125 + 0,0125) + 1 \times (0,165 + 0,002 + 0,0085) = 22,422 \text{ люд.-год.}$$

Г.2.2.4 Загальна трудомісткість процесу підготовлення документації для формування СФД становить (формула (Г.1)):

$$T_{\text{ЗАГ}} = 1,1555 + 22,422 = 23,5775 \text{ люд.-год.}$$

**ДОДАТОК Д**  
**(довідковий)**

**БІБЛІОГРАФІЯ**

1 ТТП 321.02200.00043 Страховий фонд документації. Комплект документів на типовий технологічний процес підготовки документації для формування СФД

2 ТТП 321.02200.00011 Страховий фонд документації. Комплект документів на типовий технологічний процес виготовлення мікрофільмів страхового фонду.

Код УКНД 37.080

**Ключові слова:** комплектування документації для формування СФД, підготовка документації для формування СФД, норматив трудомісткості, норматив часу, розрахунок нормативу трудомісткості, фонд документації страховий, операція технологічна, процес технологічний.

---



НАЦІОНАЛЬНИЙ СТАНДАРТ УКРАЇНИ

---

Зміна №1  
СОУ 75.2-37763687-015:2012

**СТРАХОВИЙ ФОНД ДОКУМЕНТАЦІЇ. НОРМАТИВИ  
ТРУДОМІСТКОСТІ ТЕХНОЛОГІЧНИХ ОПЕРАЦІЙ  
ПІДГОТОВЛЕННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ ДЛЯ  
ФОРМУВАННЯ**

Київ  
ДП «УкрНДНЦ»  
2020

Страховий фонд документації. Нормативи трудомісткості технологічних операцій підготовки документації для формування

1 РОЗРОБЛЕНО: Технічний комітет стандартизації «Страховий фонд документації» (ТК 40), Науково-дослідний, проектно-конструкторський та технологічний інститут мікрографії (НДІ мікрографії)

2 ПРИЙНЯТО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ: наказ Державної архівної служби України від 19.02.2020 № 21

Чинна від 01.03.2020

На титульному аркуші та в колонтитулах **замінити** позначку «СОУ 75.2-37763687-015:2012» на «СОУ 84.2-37552598-015:2012».

## **Розділ 2.**

### ***Викласти в новій редакції:***

#### **«2 НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ**

У цьому стандарті є посилання на такі нормативні документи:

ДСТУ 2391–2010 Система технологічної документації. Терміни та визначення

ДСТУ 2961–94 Організація промислового виробництва. Нормування матеріалів та виробничих процесів. Терміни та визначення

СОУ 84.2-37552598-004:2015 Страховий фонд документації. Нормативи трудомісткості технологічних операцій виготовлення мікрофільмів страхового фонду

ДК 003:2010 Національний класифікатор України. Класифікатор професій.».



**Розділ 5, підрозділ 5.2.**

Таблиця 3.

Рядок 7 – **замінити** норматив часу «7,2000 (0,1200)» на «9,0000 (0,1500)».

Рядок 8 – **замінити** норматив часу «6,2400 (0,1040)» на «8,4000 (0,1400)».

**Примітка 2.**

**Замінити** позначку «СОУ 75.2-00010103-004:2015» на позначку «СОУ 84.2-37552598-004:2015».

***Доповнити підрозділом 5.3:***

«5.3 Нормативи часу та трудомісткості операції «Підготовка документації в електронному вигляді, яка не відповідає вимогам мікрофільмування, для формування СФД»

Перелік робіт, нормативів часу та трудомісткості операції «Підготовка документації в електронному вигляді, яка не відповідає вимогам мікрофільмування, для формування СФД», наведено в таблиці 4.».

**Таблиця 4** – Перелік робіт, нормативів часу та трудомісткості операції «Підготовка документації в електронному вигляді, яка не відповідає вимогам мікрофільмування, для формування СФД»

Номер нормативу	Роботи, що виконують	Одиниця обсягу роботи	Норматив часу, хв (норматив трудомісткості, люд.- год)
1	2	3	4
1	Одержати електронний носій з переліком електронних документів, електронний носій з документами, надісланими в електронному вигляді, технічний паспорт мікрофільму, комплектувальний документ, наряд на виготовлення мікрофільму за допомогою КОМ-системи. Заповнити журнал обліку документації, що надійшла на мікрофільмування	1 комплект документації	7,8000*) (0,1300)
2	Увімкнути ПЕОМ. Контролювати завантаження ОС. Активізувати ПЗ із підготовки до мікрофільмування та відтворення копій документів, які не можуть бути замікрофільмовані за традиційними технологіями формування СФД. Завантажити документи, надіслані в електронному вигляді, у тимчасову теку на жорсткому диску	1 комплект документації	6,0000*) (0,1000)
3**)	Конвертувати багатосторінковий формат TIFF у відповідний набір односторінкових файлів	1 файл (одна сторінка)	0,2100 (0,0035)
4**)	Зшити цифрові зображення частин документа, які надані постачальником в електронному вигляді, в цілий документ	1 файл (одна сторінка)	1,0200 (0,0170)

Кінець таблиці 4

1	2	3	4
5 <sup>*)</sup>	Визначити фізичні розміри документів, які надаються постачальником документації в електронному вигляді і файли яких не містять відповідної інформації	1 файл	0,5100 (0,0085)
6 <sup>*)</sup>	У разі необхідності відкоригувати цифрові зображення	1 файл формату А4	1,8000 (0,035)
7	Активізувати ПЗ з автоматизації процесу побудови мікрофільму при підготовці до мікрофільмування КОМ-системою «SMA 51» Виконати переходи 5-13 операції 045 ТТП 321.02200.00056	1 комплект документації	1,2000 (0,0200)  Таблиця 5.14 СОУ 84.2- 37552598-004

<sup>\*)</sup> Нормативи часу на переходи, що не залежать від обсягу комплексу документації (кількості файлів (аркушів) документації).

<sup>\*\*) Переходи, трудомісткість яких включають до загального нормативу трудомісткості операції тільки в разі їх виконання.</sup>

**Примітка 1.** Категорично заборонено виконувати доопрацювання документів в електронному вигляді на електронних носіях постачальника документації.

**Примітка 2.** Усі переходи, пов'язані з копіюванням, переміщенням та зберіганням файлів, слід виконувати в межах одного жорсткого диска.

#### Додаток Г.

Г.2.1 *Приклад 1* Г.2.1.1. Другий абзац – посилання «ДСТУ 33.104» **замінити** на словосполучу «чинними нормативними документами».

Г.2.1 *Приклад 2* Г.2.2.1. Другий абзац – посилання «ДСТУ 33.104» **замінити** на «чинними нормативними документами».

#### Додаток Д.

##### **Доповнити пунктом 3:**

«3 Настанова операторові програмного забезпечення щодо підготовки до мікрофільмування та відтворення копій документів, які не

можуть бути замікрофільмовані за традиційними технологіями формування СФД.».

Директор НДІ мікрографії,  
канд. фіз.-мат. наук



Ігор КРИВУЛЬКІН

Заступник директора



Євген ЮРЕВИЧ

Завідувач відділу досліджень,  
розробки перспективних та  
удосконалення традиційних  
технологій формування СФД



Олександр ЯКОВЧЕНКО

Науковий керівник, науковий  
співробітник відділу досліджень,  
розробки перспективних та  
удосконалення традиційних  
технологій формування СФД



Василь КОЗИРЕВ

Відповідальний виконавець,  
молодший науковий співробітник  
відділу досліджень, розробки  
перспективних та удосконалення  
традиційних технологій  
формування СФД



Петро ЄГОРОВ

Виконавець, старший  
науковий співробітник відділу  
досліджень, розробки  
перспективних та удосконалення  
традиційних технологій  
формування СФД,  
канд. хім. наук



В'ячеслав ТКАЧЕНКО

Завідувач сектору з стандартизації  
та науково-технічної інформації



Ірина ГРЕБЦОВА